



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 2022 del 12 novembre 2012

Ai Docenti di Scuola Infanzia
Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola secondaria

S E D I

Oggetto: Indicazioni per la redazione delle Programmazioni nella Scuola Primaria e nella Scuola Infanzia e degli interventi didattici per i DSA nei tre Ordini.

Ricordato che il riferimento principale per le Programmazioni educative e didattiche restano le “Indicazioni per il curriculum”, preciso che nella Scuola Primaria (su questi aspetti per la Scuola “A. Moro” è stata emanata una specifica circolare interna con prot. n. 1853 del 5 u.s.) dovranno essere indicati: finalità, obiettivi, sequenza e tempi di realizzazione delle Unità, modalità di realizzazione e di valutazione, situazioni che richiedono la personalizzazione (chiarendo che, con tale termine, ci si riferisce di norma non solo al singolo alunno, ma anche ad una o più “fasce”, compreso il caso dei DSA non certificati ex L. 104 e quindi non seguiti da Insegnanti di sostegno, ma raggruppabili in un’apposita fascia, se portatori di una stessa problematica ai fini, ad es., degli interventi compensativi) degli interventi educativi e didattici.

Preciso che non è richiesto dal sottoscritto che gli alunni con DSA riconosciuti e le cui famiglie hanno depositato i relativi atti in Segreteria abbiano necessariamente un piano di lavoro individualizzato paragonabile ai P.e.i. degli alunni certificati, anche se tale possibilità non va esclusa, in casi particolarmente complessi.

La normativa al riguardo recita (cfr. D.M. 12-7-2011) “... *la scuola predispone, nelle forme ritenute idonee e in tempi che non superino il primo trimestre scolastico, un documento che dovrà contenere almeno le seguenti voci, articolato per le discipline coinvolte dal disturbo:*

- *dati anagrafici dell’alunno;*
- *tipologia di disturbo;*
- *attività didattiche individualizzate;*
- *attività didattiche personalizzate;*
- *strumenti compensativi utilizzati;*
- *misure dispensative adottate;*
- *forme di verifica e valutazione personalizzate.*”

In sostanza, tale documento può essere contenuto in un paragrafo della Programmazione, ovvero in un verbale ed estratto in caso di necessità; quindi, gli interventi per questi alunni vanno concordati nelle riunioni di programmazione, di Classe e di Interclasse, senza genitori, verbalizzando anche i nomi degli alunni. Al riguardo preciso ulteriormente che la normativa sulla cosiddetta *privacy* non ci impedisce assolutamente di usare i nomi degli alunni su tutti i documenti scolastici (in primo luogo su registri e verbali), ma ci impone solo cautela nella trattazione e nella diffusione dei dati sensibili, come sono appunto le condizioni di salute, che possono anche essere inseriti in un verbale (v. i verbali dei Glh operativi), ma devono essere gestiti in modo prudente e riservato.

Sono richieste nella Scuola Primaria programmazioni disciplinari, singole o collettive a seconda dei casi, da parte dei Docenti di Inglese, di Religione e di Sostegno nella Scuola Primaria.

Sempre nella Primaria, le restanti programmazioni verranno presentate per aggregazioni compatibili con le assegnazioni dei Docenti alle classi, puntando a realizzare la massima uniformità possibile tra le classi parallele del Circolo.

Si conferma l'accordo per la presentazione di una Programmazione unitaria da parte della Scuola dell'Infanzia.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella Scuola Primaria al momento della verifica e valutazione, soprattutto quadrimestrale, facendo in modo che vi sia coerenza tra finalità, obiettivi e contenuti da una parte e livelli, indicatori e descrittori dall'altra.

Per le annotazioni sui registri si può fare riferimento a quelle utilizzate negli ultimi anni, curando la loro coerenza con gli indicatori della Scheda e, al riguardo, le Fiduciarie si preoccuperanno di consegnare copia di tali liste ai nuovi Docenti.

Le copie cartacee ovvero in formato elettronico (su chiavetta USB o su CD) delle Programmazioni della S.P. e della S.I. andranno consegnate alla Presidenza entro venerdì 30 novembre p.v. tramite le Fiduciarie, salvo il caso delle Docenti di Sostegno che non hanno ancora potuto effettuare la prima riunione di Glh operativo, autorizzate a differire la consegna del/dei relativo/i Pei.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)